

คู่มือเกณฑ์ประเมินการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุด
เน้นฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือเกณฑ์ประเมินการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายระยะ
เร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

คำชี้แจง

๑. ในการตอบแบบประเมินให้คณะกรรมการนิเทศติดตาม ดำเนินการประเมินสถานศึกษาตาม ประเด็นการนิเทศติดตามทั้ง ๑๒ นโยบายและนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ๓ นโยบาย โดยพิจารณา จาก

- การตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานการนิเทศติดตามที่สถานศึกษาส่งมา รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การสังเกตการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาในบริบทจริง รวมทั้งหลักฐาน เชิงประจักษ์อื่น ๆ
- การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่นิเทศ ติดตามในบริบทจริง

๒. ระดับการประเมิน มี ๔ ระดับ

- ระดับ ๑ (สีแดง) หมายถึง ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการ ตามประเด็นการประเมิน
- ระดับ ๒ (สีเหลือง) หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินโดยมี หลักฐานแสดงชัดเจน
- ระดับ ๓ (สีเขียว) หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
- ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน) หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

สำหรับระดับการประเมิน ระดับ ๔ สถานศึกษาต้องแนบรายงานแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดย สามารถแนบเป็นรายงานหรือ infographic รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี
๒. วัตถุประสงค์
๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียน
๕. วิธีการประเมินผล
๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ
๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติของแบบอย่างที่ดีเผยแพร่ให้สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อสถานศึกษา.....สหวิทยาเขต.....

๒.ที่ตั้งสถานศึกษา.....

๓.ประเภทของสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่☐ ขนาดใหญ่พิเศษ

๔.ข้อมูลบุคลากร

ผู้บริหาร

จำนวน คน

ครู

จำนวน คน

บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

จำนวน คน

ตอนที่ ๒ รายละเอียดการประเมิน

นโยบายที่ ๑ .ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับ ปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖) ****ดำเนินการในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา**

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้น การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) อย่างต่อเนื่อง

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่าง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการเร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการเร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการเร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการเร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปहुผึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสฟตีดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรหาเสฟตีด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้คำอธิบาย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการปรับกระบวนการเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน
- ๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน
- ๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)
- ๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล
- ๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้
- ๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ
- ๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้ง สร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหาร สถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการ และทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับ การพัฒนา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ ทันสมัยโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใด ด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ ทันสมัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ ทันสมัยโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายที่ ๑. ลดภาระงานครู และการประเมิน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

ประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สี่น้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการลดภาระงานครู และการประเมิน โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน อย่าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการลดภาระงานครู และการประเมิน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมี หลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการลดภาระงานครู และการประเมินโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการลดภาระงานครู และการประเมิน

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือ ที่เป็นธรรมประเมิณผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการเพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการเพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการเพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการเพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

นโยบายที่ ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

เป็นธรรมประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔ (สีน้ำเงิน)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผล การดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๓ (สีเขียว)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมี หลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๒ (สีเหลือง)	สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
☐ ระดับ ๑ (สีแดง)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

เอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่แสดงการดำเนินการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

กำหนดการดำเนินกิจกรรม

การนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้รับอนุมัติแผนให้ดำเนินโครงการ “การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ขออนุญาตและอนุมัติงบประมาณ ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๓ การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพม.มหาสารคาม และถอดบทเรียน ความสำเร็จการดำเนินโครงการและประกาววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่
กิจกรรมย่อย ๑) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพม.มหาสารคาม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รูปแบบ Online)		
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑)	การประชุมเตรียมการฯ	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒)	การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาฯ	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓)	การประชุมสรุปฯ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมย่อย ๒) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพม.มหาสารคาม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รูปแบบ Onsite)		
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑)	การประชุมเตรียมการฯ	๙ มกราคม ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒)	การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาฯ	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓)	การประชุมสรุปฯ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อย ๓) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพม.มหาสารคาม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รูปแบบ Online)		
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑)	การประชุมเตรียมการฯ	๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒)	การนิเทศ ติดตามการพัฒนาการศึกษาฯ	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓)	การประชุมสรุปฯ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อย ๔) การสรุปและถอดบทเรียนการดำเนินโครงการ และประกาววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)		
กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑)	การประชุมเตรียมการฯ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒)	การสรุปและถอดบทเรียนฯ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓)	การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติฯ	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก

ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(รูปแบบ Online)
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

วันที่	สหวิทยาเขต	ผู้นิเทศ
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	สหวิทยาเขตเจริญราชเดช	ชุดที่ ๑
	สหวิทยาเขตสะเคืออีสาน	ชุดที่ ๖
	สหวิทยาเขตพุทธมงคล	ชุดที่ ๗
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	สหวิทยาเขตดักสิลา	ชุดที่ ๒
	สหวิทยาเขตพุทธมณฑลเทพาภูมิ	ชุดที่ ๔
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	สหวิทยาเขตบรบือ	ชุดที่ ๓
	สหวิทยาเขตสารคามใต้	ชุดที่ ๕

หมายเหตุ - ตารางนี้อาจปรับได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รูปแบบ Onsite)
ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่	สถานที่ (เช้า) ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	สถานที่ (บ่าย) ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	ผู้นิเทศ
๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนยางวิทยา	โรงเรียนหนองม่วงวิทยา	ชุดที่ ๒
	โรงเรียนบรบือ	โรงเรียนเหล่ายาววิทยา	ชุดที่ ๓
	โรงเรียนเข็ญยืนพิทยาคม	โรงเรียนชื่นชมพิทยาคม	ชุดที่ ๗
๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนแกดำวิทยา	โรงเรียนมิตรภาพ	ชุดที่ ๒
	โรงเรียนโนนแดงวิทยา	โรงเรียนโนนราษีวิทยา	ชุดที่ ๓
	โรงเรียนกันทรวิชัย	โรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์	ชุดที่ ๗
๑๙ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนผดุงนารี		ชุดที่ ๒
	โรงเรียนบรบือวิทยา		ชุดที่ ๓
	โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม		ชุดที่ ๗
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนวาปีปทุม	โรงเรียนดงใหญ่วิทยา	ชุดที่ ๔
	โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	โรงเรียนโพธิ์งามพิทยานุกุล	ชุดที่ ๖
๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนนาตูประชาสรรค์	โรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์	ชุดที่ ๔
	โรงเรียนเขว้าไร่ศึกษา	โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์	ชุดที่ ๖
๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	โรงเรียนประชาพัฒนา		ชุดที่ ๔
	โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์		ชุดที่ ๖
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงเรียนสารคามพิทยาคม	โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร	ชุดที่ ๑
	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	โรงเรียนปอพานพิทยาคม	ทีมที่ ๕
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาสรรค์	โรงเรียนกุดรังประชาสรรค์	ชุดที่ ๑
	โรงเรียนนาภูพิทยาคม	โรงเรียนมัธยมยางสีสุราช	ทีมที่ ๕
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงเรียนเมืองมหาวิธานกุล		ชุดที่ ๑
	โรงเรียนพยัคฆภูมิวิทยาคาร		ทีมที่ ๕

หมายเหตุ – ตารางนี้อาจปรับได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รูปแบบ Online)
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่	สหวิทยาเขต	ผู้นิเทศ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	สหวิทยาเขตเจริญราชเดช	ชุดที่ ๑
	สหวิทยาเขตสะตืออีสาน	ชุดที่ ๖
	สหวิทยาเขตพุทธมงคล	ชุดที่ ๗
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	สหวิทยาเขตดักถิลา	ชุดที่ ๒
	สหวิทยาเขตพุทธมณฑลเทพปทุม	ชุดที่ ๔
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	สหวิทยาเขตบรบือ	ชุดที่ ๓
	สหวิทยาเขตสารคามใต้	ชุดที่ ๕

หมายเหตุ - ตารางนี้อาจปรับได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

รายชื่อคณะกรรมการการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการ	คณะกรรมการ นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
คณะกรรมการ กำกับติดตาม การนิเทศ การศึกษา	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม ๒. นางวิจิตตรา ศรีคุณ ๓. นางสาวอาภรณ์ สิงห์สุธรรม	นางสาวอาภรณ์ สิงห์สุธรรม
ชุดที่ ๑ สทวิทยาเขต เจริญราชเดช	๑. นายวิเชียร สมจิตศรีปัญญา ๒. นายทรงศักดิ์ ชาวไพร ๓. นายณรินทร์ เกษสว่าง ๔. นางพนิดา อรรคอำนวย ๕. ร.ต.อ.พิพิธชัย สร้อยชมภูวงศ์	ร.ต.อ.พิพิธชัย สร้อยชมภูวงศ์ โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๕๖ ๘๙๓๕
ชุดที่ ๒ สทวิทยาเขต ดักสילה	๑. นายเอกลักษณ์ บุญท้าว ๒. นายพินนท์ เหล่าสมบัติ ๓. นายวัลลภ ปุยสุวรรณ ๔. นางเอมอร จันทนตรี ๕. นางสาวอารทิพย์ พานเพ็ชร	นางสาวอารทิพย์ พานเพ็ชร โทรศัพท์ ๐๖ ๔๓๒๔ ๙๙๔๒
ชุดที่ ๓ สทวิทยาเขต บริบือ	๑. นายอภิชาติ อรรคอำนวย ๒. นายปรีชา การสอาด ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ปราณีทิพย์ พินิจ ๔. นางอรชума ดั่งช้าง ๕. นางสัสดา ภูปัญญา	นางสัสดา ภูปัญญา โทรศัพท์ ๐๘ ๐๗๖๘ ๗๓๘๐
ชุดที่ ๔ สทวิทยาเขต พุทธมณฑล เทพปทุม	๑. นายเอกลักษณ์ บุญท้าว ๒. นายไพฑูรย์ พรหมากุล ๓. นายโชคชัย แสงสว่าง ๔. นางดาวใจ ศรีสองเมือง ๕. นายศิวพงษ์ สารรัตน์	นายศิวพงษ์ สารรัตน์ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๓๓ ๗๔๗๓
ชุดที่ ๕ สทวิทยาเขต สารคามใต้	๑. นายอภิชาติ อรรคอำนวย ๒. นายสำเริง จันทนตรี ๓. นายอดิศักดิ์ นนทะสี ๔. นางมิ่งขวัญ หนองขุนสาร ๕. นางสาวร้อยรัตน์ แก้วพิพัฒน์อารัง	นางสาวร้อยรัตน์ แก้วพิพัฒน์อารัง โทรศัพท์ ๐๘ ๔๒๖๕ ๔๕๕๔

คณะกรรมการ	คณะกรรมการ นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
ชุดที่ ๖ สหวิทยาเขต สตืออีสาน	๑. นายวิสิทธิ์ สมจิตศรีปัญญา ๒. นายวันส พรมสว่าง ๓. นายวัชรินทร์ ติตวงษา ๔. นางวิไลรัตน์ สุวรรณสม ๕. นางยุวดี โพธิ์หมุด	นางยุวดี โพธิ์หมุด โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๑ ๔๕๑๙
ชุดที่ ๗ สหวิทยาเขต พุทธมงคล	๑. นายวิสิทธิ์ สมจิตศรีปัญญา ๒. นายชิตสกร พิกุลทอง ๓. นายเชิดชัย พลกุล ๔. นางสาวฐิตาธิ์ วิสัยเลิศ ๕. นางรุ่งฤทัย รัตนคุณศาสน์	นางรุ่งฤทัย รัตนคุณศาสน์ โทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๔๘ ๑๓๗๘

แบบติดตามการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....

ที่	ประเด็นการติดตาม	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		แผน	ดำเนินการ	วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	
๑	ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ				
๒	ส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย				
๓	ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย				
๔	ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้				
๕	ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๖	พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ				
๗	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ				
๘	เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา				
๙	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา				
๑๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย				
๑๑	จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล				
๑๒	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้				
นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
๑	ลดภาระงานครู และการประเมิน				
๒	เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม				



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่ ๕๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา

ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้จัดทำโครงการ “การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาการนิเทศ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียน ผู้บริหารและครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยมีเป้าหมายพัฒนาการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามจุดเน้น นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขับเคลื่อน ด้วยรูปแบบการบริหาร MSK ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนงานในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา จึงกำหนดให้มีการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายวิชัย สมจิตศรีปัญญา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | นายเอกสิทธิ์ บุญทั่ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | นายอภิชาติ อรรถอำนวย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มหน่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาววิฑูรย์ วิลัยเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้น นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ให้คำปรึกษา ...

๓.๔ ชุดที่ ๔ รับผิดชอบสหวิทยาเขต พุทธมณฑลเทพปทุม ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นายเอกลักษณ์ บุญท้าว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม
๓.๔.๒ นายไพฑูล พรหมมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม
๓.๔.๓ นายโชคชัย แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์
๓.๔.๔ นางดาวใจ ศรีสองเมือง	ศึกษานิเทศก์
๓.๔.๕ นายศิวพงษ์ สารรัตน์	ศึกษานิเทศก์

๓.๕ ชุดที่ ๕ รับผิดชอบสหวิทยาเขต สารคามใต้ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นายอภิชาติ อรรถอำนวย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม
๓.๕.๒ นายสำเริง จันทนตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพืชมงคลวิทยาการ
๓.๕.๓ นายอดิศักดิ์ นนทะสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อพานพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก
๓.๕.๔ นางมิ่งขวัญ หนองขุนสาร	ศึกษานิเทศก์
๓.๕.๕ นางสาวร้อยรัตน์ แก้วพิพัฒน์ธำรง	ศึกษานิเทศก์

๓.๖ ชุดที่ ๖ รับผิดชอบสหวิทยาเขต สะดืออีสาน ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายวชิษฐ์ สมจิตศรีปัญญา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม
๓.๖.๒ นายวันส พรมสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์
๓.๖.๓ นายวัชรินทร์ ดิดวงษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์งามพิทยานุูล
๓.๖.๔ นางวิไลรัตน์ สุวรรณสม	ศึกษานิเทศก์
๓.๖.๕ นางยุวดี โพธิ์หมุด	ศึกษานิเทศก์

๓.๗ ชุดที่ ๗ รับผิดชอบสหวิทยาเขต พุทธมงคล ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นายวชิษฐ์ สมจิตศรีปัญญา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม
๓.๗.๒ นายชิตสกร พิกุลทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม
๓.๗.๓ นายเชิดชัย พลกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรวิชัย
๓.๗.๔ นางสาวฐิตารีย์ วิสัยเลิศ	ศึกษานิเทศก์
๓.๗.๕ นางรุ่งฤทัย รัตนคุณศาสน์	ศึกษานิเทศก์

มีหน้าที่ จัดทำแผนงาน ปฏิทิน และเครื่องมือนิเทศ ติดตาม รวมทั้งนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำ
สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายศุภกร พันธุ์เสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศิวพงษ์ สารรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณลินี ชื่นพะวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๔ ร.ต.อ.พิพิธชัย สร้อยชมภูวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายบุระ พลจันทร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในการประชุม เช่น ไมโครโฟน จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ควบคุมระบบภายในห้องประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางกฤษณา กฤตาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางบุญชู โคตรบรรเทา	นักวิชาการพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาววาทีณี ไชยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุภาพร แผ่ยงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๕ นางดวงพร เพชรสังคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา
๒. จัดซื้อ - จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา
๓. จัดทำเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๔. สรุป - รายงานค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชาญ สมจิตศรีปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาเขตการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขตการศึกษา



กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ